

事業提案書

整理番号：

団体名

所在地

代表者職氏名

印

1 事業の名称	
2 事業対象地域(市町名)	
3 事業実施期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月 (か月間)
4 事業費	[総事業費] 円 [負担金希望額] 円
5 事業の目的及び概要	【目的】(100字程度) 【概要】(300字程度)
6 事業の具体的内容	地域性、継続性、波及効果、発展性等について具体的に記入してください。

※必要に応じて欄を拡大して記載し、様式が複数枚になっても構いません。

※取組の内容が法令に違反することが判明した場合、又は、申請の内容に虚偽があった場合には、直ちに選定を取り消し、支援額の全額返還を求めることがあります。

応募団体概要

団体名	
団体ホームページ	URL
所在地	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
事業実績 ※本事業と同様の事業を実施した場合も実績を併せて記入 (過去の事業のパンフレット等があれば添付してください。)	
発足年月日	平成 年 月 日
構成員数(会員数)	
役員 (主たる役員の役職、氏名及び肩書き)	
団体成立の経緯	
団体の目的	
主な活動	
団体の年間予算(令和2年度) ※応募予定額を除く。	(令和 年 月～令和 年 月)
過去の助成実績	
令和2年度の他の助成金 (申請予定を含む。)	

※ 団体の概要書及び事業実績が分かる資料を添付してください。

事業計画書

1 現状における課題認識 (400字程度)	
2 事業の内容 (500字程度)	[事業名] [目標] [成果] [内容] [実施スケジュール] [従事者] [実施場所] [予算]

<p>3 共生・共栄会議に期待する役割及び協働の成果、他の関係者との連携 (400字程度)</p> <p>※ 共生・共栄会議以外の関係者と連携する場合は、連携の内容、連携の理由、合意形成の状況をあわせて記入してください</p>	<p>[共生・共栄会議に期待する役割] 該当するものに○(複数回答可)</p> <p>①企画立案・計画策定への参画 ②資金助成 ③契約関係の構築</p> <p>④イベント等の共催 ⑤活動の場の提供 ⑥情報の提供・交換・共有</p> <p>⑦広報の分担 ⑧後援名義の使用</p> <p>⑨その他()</p> <p>その具体的内容を記入してください。</p> <p>[共生・共栄会議と協働することで期待できる具体的な成果]</p> <p>[事業実施に当たっての連携内容等]</p>
<p>4 事業の実施体制 (400字程度)</p>	<p>①総括責任者</p> <p>②個別事業の責任者</p> <p>③専門性のアピール</p>

収支計画書

【様式4】

(単位:円)

科	目	自己資金	共負担金	その他の補助	計	積算内訳	備考
会費収入							
事業収入							
寄附金							
共生・共栄会議員負担金							
その他の補助金等							
	収入合計(A)	0	0	0	0		

(単位:円)

科	目	自己資金	共負担金	その他の補助	計	積算内訳	備考
1	人件費	0	0	0	0		
	給与						
	賃金						
	謝金等						
	交通費						
2	物件費	0	0	0	0		
	賃借料						
	光熱水費						
	通信運搬費						
	印刷製本費						
	備品購入費						
	消耗品費						
	保険料						
3	その他	0	0	0	0		
	支出合計(B)						
	収支差額(A)-(B)	0	0	0	0		

※1 必要な科目を記入してください。
 ※2 個々の金額の積算内訳を必ず記載し、合計した結果が「計」欄と一致するようにしてください。

(単位:円)

区	分	自己資金	共負担金	その他の補助	計	金額
令和2年	4月～令和2年					
	6月					人件費
令和2年	7月～令和2年					物件費
	9月					その他
令和2年	10月～令和2年					合計(B)と同額
	12月					0
令和3年	1月～令和3年					
	3月					
	合計((B)と同額)	0	0	0	0	

※事業実施期間を3か月毎に区分し、支出計画を記入してください。
 ただし、事業実施期間が6か月未満の場合は未記入で結構です。